



**MODELLO  
DI ORGANIZZAZIONE,  
GESTIONE E CONTROLLO**

**ai sensi del D. LGS. 231/2001**

**CODICE ETICO**

**Ultimo aggiornamento - Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 10/02/2021**

## INDICE

1. ADOZIONE DEL CODICE ETICO .....	3
2. PRINCIPI ETICI E MORALI .....	3
3. CRITERI DI CONDOTTA.....	4
3.1 RAPPORTI CON I FORNITORI.....	4
3.2 RAPPORTI CON I CLIENTI.....	4
3.3 TUTELA DEL PATRIMONIO .....	5
3.4 RAPPORTI CON LA COLLETTIVITÀ.....	6
3.5 OMAGGI E REGALIE .....	6
4. CONTROLLI INTERNI ED ESTERNI .....	7
5. OSSERVANZA DEL CODICE ETICO .....	7

---

## **1. Adozione del Codice etico**

### ***Motivazione etica***

Gli amministratori, gli organi delegati, gli organi di controllo di Centro Fidi sono consapevoli delle proprie responsabilità nei confronti dei Soci ed in generale degli stakeholders con i quali intrattengono rapporti di collaborazione.

Pertanto il presente Codice etico definisce l'insieme di valori che Centro Fidi riconosce, accetta e condivide e l'insieme delle responsabilità che la stessa assume verso l'interno e verso l'esterno ispirandosi ai principi di correttezza e trasparenza nella conduzione degli affari sociali.

Con l'adozione del Codice etico, Centro Fidi coglie l'occasione di fornire un quadro di riferimento per la prevenzione dei reati d'impresa previsti dal decreto legislativo 231/01, nel presupposto che l'adozione del Modello di prevenzione costituisca strumento idoneo per rafforzare il sistema di controllo e per individuare i comportamenti necessari a scongiurare il rischio di commissione dei reati sanzionati in capo alle società.

### ***Destinatari***

Le disposizioni contenute nel Codice Etico si applicano a tutti coloro che direttamente o indirettamente instaurano rapporti con Centro Fidi, stabilmente o anche solo temporaneamente, agli amministratori, ai dipendenti, ai collaboratori, ai consulenti e a chiunque operi in nome e per conto di Centro Fidi.

Tali soggetti, ognuno nell'ambito delle proprie responsabilità, secondo i principi di sana e prudente gestione e nel rispetto delle leggi, nazionali e comunitarie, nonché delle politiche, piani, regolamenti e procedure interne, devono contribuire alla gestione etica della Società e all'applicazione dei suoi principi e criteri di autoregolamentazione.

### ***Approvazione***

Il presente Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione.

---

## **2. Principi etici e morali**

Di seguito sono illustrati i principi di riferimento che rappresentano i valori fondamentali cui i destinatari del Codice devono attenersi nel perseguimento della missione aziendale. Le disposizioni ivi contenute hanno valore primario ed assoluto ed in nessun caso la convinzione di agire a vantaggio dell'azienda giustifica comportamenti in contrasto con i principi del Codice stesso.



### ***Correttezza, lealtà ed onestà***

Centro Fidi si impegna a gestire i rapporti con tutte le controparti secondo principi di correttezza, lealtà ed onestà.

Tutte le attività connesse al conseguimento dell'oggetto sociale di Centro Fidi devono essere svolte nel rispetto dell'imprescindibile principio di onestà, rinunciando al perseguimento di interessi personali o societari a discapito degli interessi qui esposti.

### ***Tutela della concorrenza***

Centro Fidi si impegna a tutelare il valore della concorrenza leale, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente, astenendosi da comportamenti collusivi, predatori, di abuso di posizione dominante o che compromettano la libera concorrenza.

### ***Imparzialità***

Centro Fidi si impegna in generale ad evitare ogni forma di discriminazione (età, sesso, stato di salute, razza, religione, nazionalità, opinioni politiche, ecc.) con i dipendenti e con tutte le controparti contrattuali ed in tutte le relazioni con gli stakeholders.

### ***Valorizzazione delle risorse umane***

Centro Fidi si impegna ad attuare programmi di aggiornamento e formazione per valorizzare la professionalità dei propri dipendenti, accrescere le competenze acquisite e garantire il miglior servizio ai propri associati.

### ***Tutela della salute***

Centro Fidi adotta tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro e si adopera affinché venga garantita l'integrità fisica di tutti i prestatori di lavoro, nel rispetto integrale della normativa in materia.

### ***Tutela della privacy***

Centro Fidi adotta tutti gli strumenti e le modalità necessarie per assicurare la riservatezza dei contenuti delle banche dati e degli archivi personali e si adopera affinché siano osservati gli adempimenti previsti dalle attuali normative in materia di privacy.

### ***Tutela ambientale***

Centro Fidi si impegna ad operare nel rispetto delle normative vigenti in materia ambientale, a promuovere e programmare lo sviluppo delle proprie attività volto a valorizzare le risorse naturali e a preservare l'ambiente per le generazioni future.

### ***Lotta alla criminalità organizzata***

Centro Fidi condanna fermamente e, nell'ambito della propria operatività aziendale, si impegna a combattere con tutti gli strumenti a sua disposizione qualsiasi forma di criminalità organizzata, anche a carattere mafioso. Particolare impegno sarà profuso da Centro Fidi nella verifica dei



doverosi requisiti di onorabilità ed affidabilità in capo alle controparti (quali ad esempio fornitori e consulenti). Centro Fidi si astiene dall'intraprendere o proseguire rapporti a qualsiasi titolo con controparti di cui sia anche solo sospettata l'appartenenza o la contiguità ad organizzazioni criminali, o che siano sospettati di agevolare in qualsiasi forma, anche occasionale, l'attività di organizzazioni criminali

---

### **3. Criteri di condotta**

#### **3.1 Rapporti con i fornitori**

I fornitori di servizi e i professionisti che a vario titolo intrattengono rapporti con Centro Fidi riconoscono e condividono i principi etici e morali adottati con il presente Codice Etico.

Tutti i rapporti con i fornitori sono attuati senza discriminazioni di sorta, secondo criteri di indipendenza e orientati alla migliore realizzazione del rapporto qualità/prezzo.

Centro Fidi richiede ai suoi fornitori il rispetto delle normative a tutela dei lavoratori, sotto il profilo contrattuale, previdenziale e della sicurezza.

---

#### **3.2 Rapporti con i clienti**

La piena soddisfazione delle esigenze dei clienti costituisce obiettivo prioritario, anche al fine della creazione di un solido rapporto ispirato a criteri di correttezza, trasparenza, efficienza e professionalità.

Centro Fidi garantisce che il trattamento dei dati personali dei clienti avvenga nel rispetto della normativa vigente e che le informazioni siano elaborate nel rispetto della dovuta riservatezza.

---

#### **3.3 Tutela del patrimonio**

Centro Fidi riconosce il carattere di contiguità dei relativi interessi patrimoniali. Essa pertanto si impegna nella tutela del proprio patrimonio e nella gestione dei rischi che possono creare nocimento. Individua e adotta pertanto le azioni di risk management e ove necessario le forme assicurative più appropriate per la tutela degli asset aziendali.

Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori devono utilizzare i beni della Società esclusivamente per il raggiungimento dei fini aziendali, a meno che l'utilizzo per fini privati sia specificatamente consentito.

E' vietato loro compiere qualsiasi atto volontario (falsificazione di documenti, omissione o occultamento di fatti, appropriazione indebita di risorse, furto, intenzionale applicazione errata di



norme contabili, ecc.), diretto a raggirare o ingannare altre persone, inducendole in errore al fine di conseguire un profitto ingiusto o illegale ai danni di Centro Fidi .

Gli amministratori e i collaboratori devono garantire la correttezza delle dichiarazioni relative alle spese personali e supportate con appropriata documentazione.

---

### **3.4 Rapporti con la collettività**

#### ***Istituzioni Pubbliche ed altri rappresentanti della collettività***

I comportamenti degli organi sociali e del personale di Centro Fidi nei confronti delle Autorità di Vigilanza ed Istituzioni Pubbliche devono ispirarsi alla massima correttezza ed integrità.

Si rifiutano, pertanto, logiche di condizionamento delle decisioni della controparte, in ogni forma espresse o attuate, volte ad influenzare decisioni in favore di Centro Fidi o a richiedere od ottenere un trattamento di favore. E' altresì vietato dare corso a richieste da parte di personale della Pubblica Amministrazione tendenti a subordinare decisioni ed atti in favore di Centro Fidi o di terzi in generale riconoscimenti di qualsiasi genere.

In Particolare, nei rapporti con le Amministrazioni pubbliche è vietato:

- promettere o effettuare erogazioni in denaro per finalità diverse da quelle istituzionali o di servizio;
- promettere o concedere omaggi e regalie, dirette o indirette, non di modico valore vale a dire eccedente le normali pratiche commerciali di cortesia o comunque rivolte ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale;
- tenere una condotta ingannevole che possa indurre la PA in errore di valutazione tecnico-economica dei servizi offerti/forniti;
- fornire eventuali informazioni richieste, in modo non veritiero, completo, accurato, valido, verificabile ed in modo tempestivo.

---

### **3.5 Omaggi e regalie**

In nessun caso, neanche in occasione di particolari ricorrenze, è consentito offrire o corrispondere indebiti compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico e comunque estranei alle normali relazioni di cortesia, a soggetti che con i quali si intrattengono rapporti connessi con l'espletamento del proprio rapporto di lavoro con Centro Fidi, nell'intento di favorire illecitamente la stessa.

Allo stesso modo non è possibile accettare compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico da soggetti con i quali si intrattengono rapporti connessi all'espletamento della propria attività in favore di Centro Fidi.

Per valore più che simbolico viene definito l'equivalente di un valore monetario non superiore ad Euro 200,00. Ogni attribuzione superiore al limite fissato deve essere autorizzata dal Cda e con rintracciabilità della persona fruitrice.

---

#### **4. Controlli interni ed esterni**

##### ***Vigilanza***

Centro Fidi in quanto iscritta, nell'elenco speciale degli intermediari finanziari, di cui all'art. 107 Testo Unico Bancario, adotta ogni indirizzo delle Autorità di Vigilanza in merito alle modalità di svolgimento dell'attività di concessione di finanziamenti.

##### ***Collegio Sindacale***

Centro Fidi riconosce la rilevanza legale del ruolo del Collegio Sindacale, la necessaria trasparenza dei criteri di nomina, nonché l'esigenza del rispetto delle cause di ineleggibilità e di decadenza dettate dalla norma. Richiede ai componenti insediati elevati requisiti morali, professionali e personali, indipendenza, operatività e autorevolezza nello svolgimento dei compiti ad essi assegnati dalla legge.

---

#### **5. Osservanza del Codice etico**

##### ***Comportamenti censurabili***

I destinatari del seguente Codice sono tenuti a riferire tutte le informazioni utili su eventuali carenze nei controlli, comportamenti censurabili o fondati sospetti di "mala gestio" all'Organismo di Vigilanza preposto alla sua osservanza (se istituito in Centro Fidi).

Un amministratore o un collaboratore impegnato a svolgere un incarico per conto di Centro Fidi deve evitare di porre in essere operazioni in conflitto d'interesse ovvero situazioni che evidenziano un interesse privato ed effettivo che è:

- contrario al miglior interesse di Centro Fidi;
- così rilevante da influenzare il giudizio o il comportamento imparziale che deve essere sempre garantito. Solo a titolo di esempio, sono da ritenersi casi di "conflitto d'interessi":
  - o il coinvolgimento dell'amministratore o del collaboratore o di loro famigliari nella gestione d'impresa di fornitori, clienti, concorrenti;
  - o l'utilizzo di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi di Centro Fidi;
  - o l'accettazione di denaro, favori o altri benefici da parte di soggetti che hanno o vorrebbero avere rapporti d'affari con Centro Fidi.

##### ***Ruolo degli amministratori***

Gli amministratori di Centro Fidi hanno una responsabilità prioritaria in relazione al Codice Etico. In tal senso, devono:

- seguire un comportamento in linea con i valori e i principi del Codice tale da costituire un esempio per i propri collaboratori;



- aiutare i collaboratori in modo che percepiscano l'osservanza del Codice come parte essenziale della qualità del proprio lavoro;
- incoraggiare i collaboratori ad analizzare insieme gli aspetti legati all'applicazione e all'interpretazione del Codice.

Centro Fidi si aspetta da parte di ciascun amministratore la segnalazione senza ritardo di ogni comportamento non conforme ai principi del Codice.

### ***Ruolo dell'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. 231/01***

L'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. 231/01 ha, tra gli altri, il compito di:

- approfondire e verificare il contenuto del codice etico, al fine di segnalare al Presidente del CdA la necessità di adeguamenti all'evoluzione delle leggi;
- supportare operativamente i soggetti che ne fanno richiesta nell'interpretazione e attuazione del Codice etico, quale strumento di riferimento costante del corretto comportamento da tenere durante lo svolgimento della propria attività;
- verificare, controllare e segnalare al Presidente del CdA competente i casi di violazione delle norme scritte, in modo che si possa provvedere nel caso di infrazioni all'adozione delle misure opportune;
- verificare che i soggetti che segnalano comportamenti non conformi al Codice Etico, siano tutelati da pressioni, ingerenze, intimidazioni e ritorsioni e se del caso informarne immediatamente il Presidente del CdA;
- redigere una relazione annuale per il Presidente che ne riferisce al Cda in merito allo stato del processo di attuazione del Codice Etico.

L'inosservanza delle norme contenute nel Codice etico comporta l'applicazione di una delle misure elencate nel sistema disciplinare.

### ***Diffusione del Codice etico***

Il presente Codice sarà portato a conoscenza di ogni componente del Consiglio di amministrazione e del Collegio sindacale, nonché a tutti coloro che instaurano rapporti con Centro Fidi mediante apposite attività di informazione e comunicazione. A tal fine si prevede di inserire le seguenti clausole contrattuali nei rapporti con collaboratori e fornitori in genere di beni e servizi:

### ***Clausola per i contratti passivi (clausola per tutti i fornitori rilevanti)***

*Nei contratti con i fornitori rilevanti sono inserite apposite clausole di impegno delle controparti al rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 231/01.*

### ***Modifiche al Codice etico***



Il Codice etico va visto come strumento suscettibile di modifiche ed integrazioni in funzione dei mutamenti esterni e/o interni all'azienda, delle evoluzioni normative e delle esperienze applicative maturate a seguito della sua introduzione in Centro Fidi.

Le modifiche e/o integrazioni al Codice Etico dovranno essere deliberate dal Consiglio di Amministrazione di Centro Fidi.